Medewerker handelsregister

Wat is jouw toegevoegde waarde voor KVK?

Wat is het doel van de functie?

Als Medewerker handelsregister toets je opgaven aan het handelsregister aan de hand van geldende wet- en regelgeving, je registreert gegevens in het handelsregister en voert mutaties door. Je beantwoordt vragen over het handelsregister en verstrekt informatie.

In welk speelveld acteer je?

Intern wissel je informatie uit met medewerkers die werkzaamheden verrichten op gebied van het handelsregister. Extern wissel je informatie uit met ondernemers en intermediairs over registratie in het handelsregister.

Welke resultaten lever je op?

- Geïnformeerde ondernemer/ intermediair.
- Accurate registratie in het handelsregister.

Op welke manier voeg je waarde toe?

Je draagt aan een accuraat handelsregister en geïnformeerde ondernemers en intermediairs. Dat doe je enerzijds door het interpreteren en beantwoorden van klantvragen over het handelsregister en anderzijds door opgaven te beoordelen en accepteren en mutaties te verwerken en fiatteren. Je bent alert als het gaat om fraude en geeft deze meldingen door aan de fraudeambassadeur of coördinator. Je verstrekt informatie over het registratieproces en verstrekt verklaringen en producten. Je zorgt ervoor dat documenten compleet zijn en factureert de dienstverlening. Je zet je in om een hoge kwaliteit en efficiency te realiseren en toont initiatief om dit waar mogelijk te verbeteren.

Rollen	Typering	Competenties
Dienstverlener	• Versterkt informatie aan (interne en externe) klanten. • Zorgt voor een tijdige en juiste afwerking • Handelt (aan)vragen, meldingen en klachten af, door deze waar mogelijk zelf te beantwoorden dan wel door te verwijzen. • Monitort de afhandeling van (aan)vragen, meldingen en klachten.	• Communiceren • Klantgerichtheid • Nauwkeurigheid
Kennisverspreider	• Bundelt en vergaart kennis op het toegewezen aandachtsgebied. • Maakt kennis toegankelijk voor medewerkers. • Verzorgt kennisdeling, bijvoorbeeld door het organiseren van bijeenkomsten. • Signaleert wanneer kennis onvoldoende is en onderneemt passende actie.	• Deskundigheid • Communiceren
Kwaliteitsbewaker	• Bewaakt de kwaliteit van processen, diensten en/of producten. • Ziet toe op de toepassing van juiste kwaliteitsnormen en -eisen • Levert een bijdrage aan audits en verstrekt informatie aan auditoren.	• Monitoren • Kwaliteitsgericht
(Proces)verbeteraar	• Signaleert mogelijkheden voor verbetering in processen, procedures, systemen of methodes. • Doet voorstellen om de kwaliteit en/of efficiency van processen te verbeteren in afstemming met de belanghebbenden. • Implementeert, monitort en borgt proceswijzigingen.	• Analytisch vermogen • Kwaliteitsgerichtheid
Coördinator	• Verdeelt de werkzaamheden binnen het team en ziet toe op de tijdige en juiste realisatie van werkzaamheden. • Kijkt vooruit en stemt af over de (aankomende) planning, werkvoorraad en werkzaamheden. • Geeft toelichting op de uit te voeren werkzaamheden en fungeert als vraagbaak. • Verzorgt rapportages over de voortgang en resultaten.	• Plannen en organiseren • Monitoren
Specialist	• Lost specialistische vraagstukken op binnen vakgebied. • Signaleert vanuit eigen specialisme kansen en bedreigingen voor de organisatie en acteert hierop. • Verstrekt informatie en adviseert over vraagstukken die zich voordoen op het specialisme. Wordt erkend als specialist op het eigen aandachtsgebied en wordt gevonden en geraadpleegd om diens specialisme.	• Deskundigheid • Communiceren
Ambassadeur fraudepreventie	• Heeft een voorbeeldfunctie waar het gaat om een werkwijze, die fraude met betrekking tot het handelsregister waar mogelijk voorkomt	• Deskundigheid • Initiatief

	• Signaleert fraudegevallen en meldt deze bij de regionale fraude-coördinator • Signaleert nieuwe manieren van fraude en ontwikkelingen die daarop duiden. • Is vraagbaak en coach voor directe collega's als het gaat om signaleren, vastleggen van fraudegevallen en uitvoeren van wijzigingen in de werkwijze m.b.t. het Handelsregister. • Neemt deel aan overleg met de overige ambassadeurs fraudepreventie en fraude-coördinator in de regio • Levert input voor landelijk overleg fraude-coördinatoren	• Samenwerken
Coördinator fraudepreventie	• Coördineren, analyseren en behandelen van incidentmeldingen met betrekking tot het Handelsregister. • Proactief participeren in overleggen en projectgroepen op het gebied van fraudepreventie, integriteit en veiligheid, intern en extern. • Doet voorstellen aan de fraude coördinator voor aanpassing van het beleid op het gebied van fraude en integriteit in relatie tot het Handelsregister. • Zorgdragen voor implementatie van beleid en optimalisatie van de bedrijfsprocessen. • Verzorgen van opleidingen/instructies op het gebied van fraudebewustwording en herkenning voor de ambassadeurs fraudepreventie en overige collega's • Initieert en neemt deel aan overleg met regionale fraude-ambassadeurs	• Analytisch vermogen • Overtuigingskracht • Initiatief

Niveau	1 (schaal 6)	2 (schaal 7)	3 (schaal 8)
Invloed & gevolg	De werkzaamheden hebben betrekking op de uitvoering en afhandeling van routinematige (aan)vragen, waarin specifieke activiteiten overheersen. De gevolgen zijn beperkt en veelal niet direct, maar wel op korte termijn waarneembaar. Het kan leiden tot een lagere klantwaardering en klachten.	De werkzaamheden hebben betrekking op de uitvoering en afhandeling van niet-routinematige (aan)vragen, waarbij diverse activiteiten worden verricht. De gevolgen zijn niet direct, maar wel op korte termijn waarneembaar. Het leidt tot een lagere klantwaardering en klachten. Signaleert mogelijkheden voor de verbetering van de dienstverlening en processen.	De werkzaamheden hebben betrekking op de inrichting van werkprocessen van de afdelingen en daarmee direct op de realisatie van doelstellingen van de afdeling als geheel dan wel op het behandelen van inhoudelijke vraagstukken die enige analyse vereisen. De gevolgen zijn op korte tot middellange termijn waarneembaar.
Kennis	MBO werk- en denkniveau. Kennis van een deel van het werkgebied. Enig inzicht in de samenhang met andere activiteiten.	MBO+ werk- en denkniveau. Brede kennis van het eigen werkgebied. Inzicht in de samenhang met andere activiteiten.	MBO+ werk- en denkniveau. Brede en diepgaande kennis van het eigen werkgebied. Inzicht in de samenhang met andere werkgebieden. Onderhoudt, bouwt en verspreidt kennis op het eigen werkgebied.
Probleemoplossing	De vraagstukken hebben een standaard karakter, zoals het invoeren en fiatteren van veelvoorkomende mutaties en het afgeven van verklaringen aan het handelsregister. Soms moet een afweging worden gemaakt uit enkele bekende alternatieven. De werkzaamheden worden verricht binnen procedures (conform autorisatieniveau HRS 6/7). Betrekt bij minder routinematige zaken medewerker functieniveau 2/3.	De vraagstukken hebben een niet-standaard karakter, zoals het invoeren en fiatteren van complexe mutaties (fusie, splitsing buitenlandse vennootschappen, rechterlijke uitspraken en ontbindingen). Soms moeten oplossings-alternatieven zelf bedacht en afgewogen worden. De werkzaamheden worden verricht binnen procedures (conform autorisatieniveau HRS 8/9), die enige ruimte voor eigen inbreng en interpretatie laten. Betrekt bij uitzonderlijke zaken medewerker functieniveau 3.	De vraagstukken hebben een niet-standaard en veelzijdig karakter, zoals het migreren en repareren van gebeurtenissen in het handelsregister. Ze vragen om het afwegen van zelf bedachte oplossingsalternatieven (veelal zelfstandig. De werkzaamheden worden verricht binnen ruime procedures en globale opdrachten (conform autorisatieniveau HRS 11).

Niveau	1 (schaal 6)	2 (schaal 7)	3 (schaal 8)
Communicatie	De contacten kenmerken zich door het uitwisselen en afstemmen van, vooral, feitelijke informatie. Daarbij zijn de belangen en benaderingswijzen doorgaans hetzelfde.	De contacten kenmerken zich door het uitwisselen en afstemmen van informatie. De contacten zijn soms probleemoplossend van aard.	De contacten kenmerken zich door het uitwisselen en afstemmen van informatie en in beperkte mate beïnvloeden of (operationeel) adviseren. De contacten zijn probleemoplossend van aard en er is soms sprake van verschillende belangen en benaderingswijzen.

Voor een indeling in een bepaald niveau dient een positie te voldoen aan tenminste 3 van de 4 criteria.